

Приложение _____
к распоряжению
Главы городского округа
Солнечногорск

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социального развития администрации городского округа Солнечногорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел социального развития (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации городского округа Солнечногорск.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Московской области, постановлениями Правительства Московской области, Уставом городского округа Солнечногорск, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Солнечногорск, настоящим Положением и другими нормативными актами городского округа Солнечногорск.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск, органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск, с профсоюзными органами, расположенными на территории городского округа Солнечногорск.

1.4. Отдел подчиняется заместителю Главы администрации городского округа Солнечногорск, курирующему социальные вопросы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

Основными задачами отдела социального развития являются:

2.1. Содействие в получении на территории городского округа Солнечногорск социальных гарантий и социальной поддержки защищённым категориям населения.

2.2. Содействие в обеспечении социальной защиты семьи, женщин, детей, граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов и других категорий граждан, нуждающихся в особой заботе государства.

2.3. Рассмотрение обращений граждан по вопросам адресной социальной помощи.

2.4. Осуществление мер по разработке и реализации муниципальных и ведомственных программ, направленных на улучшение положения отдельных категорий граждан.

2.5. Контроль за своевременным и полным предоставлением мер социальной помощи и социальной поддержки отдельным категориям граждан, малоимущим семьям и детям в рамках целевых программ городского округа Солнечногорск.

2.6. Реализация государственной политики в сфере охраны труда на территории городского округа Солнечногорск.

2.7. Создание условий для развития и эффективного использования трудовых ресурсов.

2.8. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа Солнечногорск в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Взаимодействие с Министерством здравоохранения Московской области и Министерством социального развития Московской области.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск, свои функции:

3.1. Проводит мониторинг уровня жизни населения городского округа Солнечногорск.

3.2. Осуществляет контроль, за выполнением мероприятий по обеспечению безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных граждан.

3.3. Осуществляет контроль, за рациональным использованием денежных средств, выделенных на решение задач социальной поддержки населения городского округа Солнечногорск.

3.4. Принимает участие в разработке и подготовке проектов нормативных правовых актов городского округа Солнечногорск по вопросам социальной поддержки населения, здравоохранения.

3.5. Осуществляет контроль, за соблюдением в организациях городского округа Солнечногорск, независимо от форм собственности, установленных гарантий в вопросах оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы.

3.6. Проводит анализ средней заработной платы на предприятиях и в учреждениях городского округа Солнечногорск, независимо от форм собственности, в разрезе отраслей экономики.

3.7. Обеспечивает реализацию государственной политики в области охраны труда на территории городского округа Солнечногорск.

3.8. Подготавливает проект трёхстороннего (территориального) соглашения о социальном партнёрстве, разработку плана мероприятий по реализации трёхстороннего (территориального) соглашения и осуществляет контроль, за его выполнением.

3.9. Взаимодействует с Министерством здравоохранения Московской области по обеспечению создания условий, для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа Солнечногорск в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3.10. Взаимодействует с органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск, уполномоченными органами государственной власти, территориальными государственными органами исполнительной власти Московской области по вопросам:

3.10.1. Содействие в предоставлении земельных участков под строительство и реконструкцию объектов здравоохранения;

3.10.2. Оказание содействия в организации размещения медицинских организаций;

3.10.3. Организации обеспечения медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования, коммунальными услугами;

3.10.4. Содействие в обеспечении транспортной доступности медицинских организаций и организации благоустройства прилегающей к ним территории;

3.10.5. Содействие в установлении льгот по земельному налогу для медицинских организаций;

3.10.6. Содействие в предоставлении льгот по арендной плате медицинским организациям, а также фармацевтическим организациям, осуществляющим розничную фармацевтическую деятельность при выполнении ими отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан бесплатно;

3.10.7. Привлечение медицинских работников для работы в медицинских организациях, находящихся на территории городского округа Солнечногорск;

3.10.8. Обеспечения медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, находящихся на территории городского округа Солнечногорск, жилыми помещениями;

3.10.9. Содействие в установлении медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования, дополнительных гарантий и мер социальной поддержки;

3.10.10. Организации обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.

3.10.11. Разработки и внесения предложений по совершенствованию вопросов профилактики инфекционных заболеваний и санитарно-эпидемиологического благополучия на территории городского округа Солнечногорск.

3.10.12. Участия в создании условий для раннего выявления и профилактики социально значимых заболеваний, в том числе туберкулеза, онкологических заболеваний, наркологических заболеваний, на территории городского округа Солнечногорск.

3.10.13. Контроля, за реализацией муниципальных программ в сфере здравоохранения.

3.10.14. Создания иных условий в соответствии с законодательством

Российской Федерации, законодательством Московской области в области здравоохранения.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.2. Запрашивать в установленном порядке и получать в структурных подразделениях и органах администрации городского округа Солнечногорск, и других организациях и учреждениях округа информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

4.3. Привлекать, по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений, сотрудников управлений, отделов администрации городского округа Солнечногорск и других организаций, и учреждений округа к решению задач, возложенных на отдел;

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации городского округа Солнечногорск;

4.5. Взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку со структурными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск, органами государственной власти, государственными органами, государственными учреждениями и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой городского округа Солнечногорск в установленном законом порядке;

5.2. Структура и штатная численность отдела утверждается Главой городского округа Солнечногорск;

5.3. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности Главой городского округа Солнечногорск в установленном законом порядке;

5.4. Права, обязанности и ответственность работников отдела определяются законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе и настоящим Положением;

5.5. Начальник отдела несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел обязанностей, вытекающих из настоящего Положения, с учётом предоставленных ему прав;

5.6. Сотрудники отдела осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями начальника отдела, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.